

**Regulamin Komisji ds. Finansowania Doskonalenia Zawodowego
dotyczący zasad przyznawania pomocy finansowej członkom**

**Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych
w Gdańsku**

§ 1

1. Członkowie Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku uprawnieni są do korzystania z pomocy finansowej z tytułu kosztów dydaktycznych poniesionych osobiście na kształcenie i doskonalenie zawodowe w formie:
 - a) kursów specjalistycznych, doształcających
 - b) kursów kwalifikacyjnych
 - c) szkoleń specjalizacyjnych
 - d) udziału w konferencjach, seminariach, sympozach i zjazdach naukowych
 - e) przewodów doktorskich
- 2 **Refundacja następuje po ukończonym** kursie, szkoleniu specjalizacyjnym, obronie pracy doktorskiej, udziału w konferencjach, seminariach, sympozach i zjazdach naukowych.
3. Członkowie Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku mogą uzyskać refundację w sytuacjach, gdy:
 - a) figurują w rejestrze Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku od co najmniej 2 lat,
 - b) opłacają regularnie składki zgodnie z przepisami na rzecz Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku przez okres co najmniej ostatnich 2 lat,
 - c) w przypadku szkoleń specjalizacyjnych oraz przewodów doktorskich figurują w rejestrze OIPiP w Gdańsku oraz opłacają regularnie składki zgodnie z przepisami na rzecz Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku przez okres co najmniej ostatnich 4 lat.
4. Przez zawarte w § 1 ust. 3 pkt b określenie regularnie - rozumie się bieżące opłacanie przez członka samorządu składki członkowskiej, w okresie od powstania tego obowiązku (data wpisu na listę członka Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku), do daty ubiegania się o dofinansowanie do kształcenia.
Dopuszcza się uiszczenie składek z wyprzedzeniem.
5. Wymóg opłacania składki członkowskiej nie dotyczy tych okresów, w których członek samorządu podlega zwolnieniu z tego obowiązku na mocy uchwał organów samorządu. *Czyli osoby przebywające na urloпах wychowawczych, tacierzyńskich, macierzyńskich pobierające zasiłek rehabilitacyjny oraz w okresie bezrobocia udokumentowanego i zarejestrowanego w Urzędzie Pracy.*

§ 2

1. W ramach budżetu Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku tworzy się fundusz kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego pielęgniarek i położnych.
2. Wysokość funduszu ujętego w pozycji planu finansowego na dany rok kalendarzowy określa Okręgowy Zjazd Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku.
3. Coroczna wysokość refundacji dla członków Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku jest uzależniona od wysokości tego funduszu oraz ilości wniosków napływających do Komisji ds. Finansowania Doskonalenia Zawodowego.
4. Komisja ds. Finansowania Doskonalenia Zawodowego dokonuje kwalifikacji wniosków każdego roku, jeden raz na kwartał, przed obradami Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku.
5. Wnioski nieudokumentowane i niekompletne nie będą rozpatrywane, zostaną skierowane do wnioskodawcy, w celu uzupełnienia braków.

§ 3

Zasady przyznawania refundacji

1. Każdy członek Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku ma prawo do refundacji:
 - a) szkolenia w ramach kursu specjalistycznego i doształcającego kursu kwalifikacyjnego, szkolenia specjalizacyjnego zgodnie z § 4, ust. 1 pkt a, b, c,
 - b) udziału w konferencjach, sympozjach, seminariach, zjazdach naukowych,
 - c) po obronie pracy doktorskiej jednorazowo
2. Wniosek o refundację, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu należy składać w Okręgowej Izbie Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku w **nieprzekraczalnym terminie 100 dni** od daty ukończenia szkolenia potwierdzonego certyfikatem, dyplomem lub zaświadczeniem.

3. Wnioski złożone po terminie będą rozpatrywane negatywnie.
4. Szkolenia specjalizacyjne dofinansowywane z Ministerstwa Zdrowia nie podlegają refundacji z Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku.
5. Refundacja nie obejmuje wypłat diet, zwrotów kosztów zakwaterowania, kosztów przejazdu, żywienia z wyjątkiem § 1 ust. 1 pkt. d.
6. Od decyzji Komisji ds. Finansowania Doskonalenia Zawodowego w sprawie refundacji, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania do Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy.
7. Refundacja kosztów dydaktycznych poniesionych za kształcenie i doskonalenie zawodowe dotyczy kursów, które uzyskały certyfikat z Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych lub Centrum Kształcenia Kadr Medycznych.
8. Wnioski osób, które nie dokonały aktualizacji danych personalnych w rejestrze Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku (w sytuacji ich zaistnienia) nie będą rozpatrywane.

§ 4

1. Członkowie Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku, którzy osobiście ponieśli koszty z tytułu opłaty za udział w formach kształcenia i doskonalenia zawodowego mogą ubiegać się o przyznanie **częściowej refundacji kosztów dydaktycznych poniesionych przez osobę składającą wniosek, w granicach ustalonego budżetu na dany rok w wysokości:**
 - a) kurs specjalistyczny i doksztalcający — do 300,00 zł (jeden raz na dwa lata)
 - b) kurs kwalifikacyjny — do 500,00 zł (jeden raz na cztery lata)
 - c) szkolenie specjalizacyjne — do 1 500,00 zł (jeden raz w trakcie rozwoju zawodowego).
 - d) po obronie pracy doktorskiej — do 800. 00 zł (jeden raz w trakcie rozwoju zawodowego)
2. Uczestnicy konferencji, seminariów, sympozjów, zjazdów naukowych mogą ubiegać się o refundację poniesionych kosztów w wysokości:
 - a) uczestnictwo bierne — nie więcej niż 30% kosztów
 - b) uczestnictwo czynne — do 100% kosztów, pod warunkiem, że uczestnik udostępni nieodpłatnie materiał przedstawiony na konferencji, celem publikacji w biuletynie.
 - c) **członkowie komisji problemowych działających przy O.I.P i P — do 100 % kosztów uczestnictwa (2 x w roku kalendarzowym)**
 - d) **członkowie O.R.P i P — do 100% kosztów uczestnictwa (2 x w roku kalendarzowym).**
Ppkt. a,b,c,d – nie sumują się.
3. Aby uczestnik konferencji, seminarium, sympozjum, zjazdu naukowego mógł ubiegać się o refundację musi uzyskać pisemną akceptację **Prezydium** Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku **przed uczestnictwem.**
4. Jeżeli członek Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku jest oddelegowany na jedną z form wymienionych w §1 ust 1 pkt. d przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku lub Prezydium, Rada pokrywa całość kosztów.
5. Do wniosku o refundację należy:
 - a) Dołączyć dokument potwierdzający ukończenie kształcenia lub doskonalenia zawodowego oraz dokumenty potwierdzające poniesione koszty kształcenia lub doskonalenia zawodowego wymienionego w § 1 ust. 1 niniejszego regulaminu
 - b) Wypełnić wszystkie inne punkty wymienione we wniosku
6. Wypłaty realizowane będą sukcesywnie w ramach zatwierdzonych na dany rok środków na fundusz kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego pielęgniarek i położnych.

§ 5

1. Przy Okręgowej Radzie Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku działa Komisja ds. Finansowania Doskonalenia Zawodowego w składzie: przewodniczący i 4 członków.
2. Komisja ds. Finansowania Doskonalenia Zawodowego rozpatruje wnioski jeden raz na kwartał przed obradami Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku, która uchwałą zatwierdza wnioski złożone przez Komisję.
3. Obsługę kancelaryjną Komisji ds. Finansowania Doskonalenia Zawodowego prowadzi pracownik OIPiP w Gdańsku — Koordynator ds. rejestru finansowania doskonalenia zawodowego.

4. Do zadań Komisji ds. Finansowania Doskonalenia Zawodowego należy:
- rozpatrywanie wniosków pielęgniarek i położnych w sprawie przyznania pomocy finansowej na kształcenie i doskonalenie zawodowe,
 - przygotowanie wniosków o przyznaniu pomocy finansowej wraz z uzasadnieniem i przedstawienie ich do zatwierdzenia Okręgowej Radzie Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku.
 - przedstawianie Okręgowej Radzie Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku bieżących sprawozdań dotyczących realizacji funduszu kosztów kształcenia i doskonalenia zawodowego
 - prowadzenie dokumentacji w zakresie udzielonej pomocy finansowej na kształcenie i doskonalenie zawodowe.
5. Osoby, które rozpoczęły udział w formach kształcenia i doskonalenia zawodowego otrzymują refundację według Regulaminu, który obowiązuje w dniu zatwierdzenia wniosku przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z **dniem 29 marca 2023 roku, tj. z dniem zatwierdzenia przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku** i ma zastosowanie po tej dacie.

Sekretarz ORPiP

Sekretarz Okręgowej Rady
Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku
M. Olszewska-Fryc
mgr Marzena Olszewska-Fryc

Skarbnik ORPiP

Skarbnik Okręgowej Rady
Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku
Anna Czarna
mgr Anna Czarna

Przewodnicząca ORPiP

Przewodnicząca Okręgowej Rady
Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku
Ewa Bogdańska-Bóll
Ewa Bogdańska-Bóll

Gdańsk, dnia

WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW KSZTAŁCENIA I DOSKONALENIA ZAWODOWEGO CZŁONKA
OKRĘGOWEJ IZBY PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH w GDAŃSKU

A. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

Imię i Nazwisko:

Numer PWZ

Forma zatrudnienia:

- UMOWA O PRACĘ*
- INDYWIDUALNA/GRUPOWA PRAKTYKA*
- UMOWA ZLECENIE*

***właściwie zakreślić**

Adres zameldowaniatel.

Adres korespondencyjny.....

E-mail..... Adres Urzędu Skarbowego.....

Miejsce pracy:

Stanowisko:

Zatrudniony od:

Rodzaj UKOŃCZONEGO kształcenia lub doskonalenia zawodowego:

Czas trwania kształcenia

od do Organizator kształcenia :

1.koszt uczestnictwa:

B. WYPEŁNIA PRACODAWCA WNIOSKODAWCY (w przypadku Praktyk - pkt B wypełnia OIPiP)

.....
(pieczęć zakładu pracy)

.....
(miejsowość, data)

Zaświadczenie o systematycznym opłacaniu składek:

Zaświadcza się, że Pani/Pan
(imię i nazwisko)

od dnia opłaca obowiązkową miesięczną składkę na rzecz Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku.
Podstawa prawna: art.11 ust.2 pkt.4 Ustawy z dnia 1 lipca 2011r. o samorządzie pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 174 poz.1038 ze zm.). Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia Komisji ds. Finansowania Doskonalenia Zawodowego przy Okręgowej Izbie Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej przez Pracodawcę)

C. DO KOMPLETNI WYPEŁNIONEGO WNIOSKU DOŁĄCZAM:

1. Potwierdzenie ukończenia kształcenia lub doskonalenia zawodowego: dyplom, zaświadczenie, świadectwo lub certyfikat.
2. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty kształcenia (faktura lub potwierdzenie przelewu)
3. W przypadku konferencji / seminarium: zgoda Przewodniczącej na refundację kosztów oraz dokumenty potwierdzające poniesione koszty. W przypadku uczestnictwa czynnego dokument potwierdzający udostępnienie **materiału do publikacji w biuletynie.**

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności za złożenie informacji niezgodnych z prawdą i konsekwencji wynikających z art. 246 oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie ww. danych osobowych dla potrzeb OIPiP w Gdańsku.
Przyznana kwotę refundacji proszę przelać na KONTO:

nazwa banku i numer rachunku (26 cyfr)..... :

Czytelny Podpis Wnioskodawcy:

E. WYPEŁNIA KOMISJA :

Podpisy członków Komisji :

.....
.....
.....
.....

.....
Przewodniczący Komisji

