Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku District Chamber of Nurses and Midwives
80-147 Gdańsk, ul. Wyczółkowskiego 17A
tel. 320-06-80; fax 322-33-12; e-mail: biuro@oipip.gda.pl

PRZERWA W WYKONYWANIU ZAWODU

Pielęgniarka/Położna która nie wykonuje zawodu przez okres dłuższy niż 5 lat w okresie ostatnich 6 lat , a zamierza podjąć jego wykonywanie , ma obowiązek zawiadomić o tym fakcie Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych i odbyć przeszkolenie .

CEL PRZESZKOLENIA :

Uaktualnienie wiedzy i umiejętności praktycznych przez pielęgniarkę i położną powracającą do wykonywania zawodu w zakresie efektów kształcenia .

DOKUMENTOWANIE OKRESÓW ZATRUDNIENIA

Udokumentowanie okresów zatrudnienia w zależności od formy zatrudnienia jest możliwe na podstawie :

LP	FORMA WYKONYWANIA ZAWODU	POŚWIADCZENIE WYKONYWANIA ZAWODU
1	1/ w ramach umowy o pracę 2/w ramach stosunku służbowego 3/ w ramach umowy cywilnoprawnej	Świadectwo pracy albo świadectwo służby Zaświadczenie o zatrudnieniu lub o wykonywaniu umowy na realizację świadczeń zdrowotnych
2	W ramach wolontariatu	Zaświadczenie z podmiotu leczniczego z zakresem wykonywania świadczeń zdrowotnych, kopia porozumienia z placówką w której odbywał się wolontariat
3	W ramach praktyk zawodowych wymienionych w art. 5 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r . o działalności leczniczej	Dokumentacja potwierdzająca prowadzoną działalność np. : umowa na realizację świadczeń zdrowotnych z podmiotem leczniczym, Narodowym Funduszem Zdrowia , zakładem pracy chronionej Dokumentacja medyczna
4	Wykonywanie zawodu (praca) za granicą	zaświadczenie o okresie zatrudnienia na stanowisku pielęgniarki , położnej wystawione przez pracodawcę lub inny dokument potwierdzający wykonywanie zawodu pielęgniarki i położnej oraz dokument potwierdzający uznanie kwalifikacji w zawodzie pielęgniarki lub położnej w danym państwie

CZAS TRWANIA PRZESZKOLENIA –

Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku District Chamber of Nurses and Midwives
80-147 Gdańsk, ul. Wyczółkowskiego 17A
tel. 320-06-80; fax 322-33-12; e-mail: biuro@oipip.gda.pl

1. Czas trwania przeszkolenia ustala okręgowa rada pielęgniarek i położnych lub jej prezydium , indywidualnie dla każdego wnioskodawcy , po ocenie złożonych dokumentów pod względem formalnoprawnym w zależności od długości okresu niewykonywania zawodu i wynosi on :

LP	OKRES PRZESZKOLENIA	OKRES PRZERWY
1	3 miesiące	W przypadku gdy okres niewykonywania zawodu wynosi od 5 do 10 lat
2	4 miesiące	W przypadku gdy okres niewykonywania zawodu wynosi powyżej 10 do 15 lat
3	5 miesięcy	W przypadku , gdy okres niewykonywania zawodu wynosi powyżej 15 do 20 lat
4	6 miesięcy	W przypadku , gdy okres niewykonywania zawodu wynosi powyżej 20 lat

2. Godzinowy wymiar czasu trwania przeszkolenia wynosi nie mniej niż 7 godzin dziennie tj: średnio 140 godzin miesięcznie .

PROGRAM PRZESZKOLENIA OBEJMUJE :

1. DLA PIELĘGNIARKI- przeszkolenie praktyczne w oddziałach:
   Chorób wewnętrznych
   Oddział chirurgiczny
   Oddział pediatryczny
2. DLA POŁOŻNEJ - przeszkolenie praktyczne w oddziałach :
   Oddział Patologii ciąży
   Oddział blok porodowy
   Oddział położniczo – noworodkowy działającym w systemie rooming in
   Oddział ginekologiczny

3. W przypadku przeszkolenia trwającego dłużej niż 3 miesiące okręgowa rada pielęgniarek i położnych może skierować do odbycia przeszkolenia pielęgniarkę do oddziałów zgodnych z poziomem referencyjnym i będących poszerzeniem trzech podstawowych oddziałów dla pielęgniarki (interna , chirurgia , pediatria) oraz odpowiednio dla położnej (ginekologia , patologia ciąży , blok porodowy , położniczo- noworodkowy . Okręgowa rada pielęgniarek i położnych opracowuje efekty kształcenia, które będą stanowić podstawę zaliczenia przez pielęgniarkę / położną przeszkolenia w tych oddziałach .

4. SPOSÓB I TRYB ODBYWANIA PRZESZKOLENIA :

Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku District Chamber of Nurses and Midwives
80-147 Gdańsk, ul. Wyczółkowskiego 17A
tel. 320-06-80; fax 322-33-12; e-mail: biuro@oipip.gda.pl

1. Pielęgniarka i położna zamierzająca podjąć pracę w zawodzie po przerwie w wykonywaniu zawodu , składa do okręgowej rady pielęgniarek i położnych wniosek o skierowanie na przeszkolenie w/ g wzoru określonego (**załącznik nr 1**) dostępny również na stronie internetowej OIPIP w Gdańsku .

2. Wniosek obejmuje obszary -:

   Nazwa podmiotu leczniczego w którym pielęgniarka zamierza podjąć przeszkolenie
   Nazwisko i imię opiekuna stażu

   Do wniosku dołącza się :

   -kserokopia prawa wykonywania zawodu (oryginał do wglądu)

   -kserokopie świadectwa pracy lub zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub inne poświadczające wykonywanie zawodu ,

   -kserokopia aktualnego orzeczenia o stanie zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych

   -kserokopia aktualnego orzeczenia lekarza medycyny pracy o braku przeciwskazań do wykonania zawodu pielęgniarki i położnej

   -kserokopia udokumentowanego szczepienia przeciw WZW typ B

   -kserokopia ubezpieczenia OC, NNW i od zakażeń po ekspozycji.

3.Pielęgniarka i położna na podstawie złożonego wniosku odbywa przeszkolenie po podjęciu uchwały przez okręgową radę pielęgniarek i położnych lub prezydium i wydaniu skierowania które określa czasookres i nazwę podmiotu leczniczego w którym odbywa się przeszkolenie .

4. Nadzór na prowadzonym przeszkoleniem sprawuje koordynator wskazany przez kierownika podmiotu leczniczego w porozumieniu z okręgową radą pielęgniarek i położnych.

5. Pielęgniarka i położna rozpoczyna przeszkolenie zajęciami teoretycznymi z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy , podstaw prawnych wykonywania zawodu , wybranych zagadnień prawa pracy oraz zakażeń szpitalnych , prowadzonych przez : Koordynatora szkolenia , inspektora BHP , pielęgniarkę epidemiologiczną szpitala.

6. **W dniu rozpoczęcia przeszkolenia Pielęgniarka / Położna otrzymuje :**

Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku District Chamber of Nurses and Midwives
80-147 Gdańsk, ul. Wyczółkowskiego 17A
tel. 320-06-80; fax 322-33-12; e-mail: biuro@oipip.gda.pl

Harmonogram zajęć ,w tym praktycznych w ramach przeszkolenia w danym oddziale,

Karta przeszkolenia cząstkowego

Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego - (do zapoznania się)

Wykaz umiejętności będących przedmiotem kształcenia , które są podstawą zaliczenia przeszkolenia

7. Podstawą dopuszczenia do egzaminu końcowego jest zaliczenie wszystkich umiejętności wskazanych i 100% obecności .

Aktualizacja – 17.03.2018 r