

NOWY SYSTEM – 2,0
ZAKŁADASZ PRAKTYKĘ- 1 RAZ – pracujesz już
na nowym systemie !!!!!!

Rejestr Podmiotów Wykonujących
Działalność Leczniczą (RPWDL 2.0)
Instrukcja dla praktyk zawodowych

1. **JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK O WYKREŚLENIE**

4. Przygotowanie i składanie wniosku o wykreślenie wpisu w rejestrze

4.1. Jak rozpocząć składanie wniosku?

Możesz rozpocząć składanie wniosku o wykreślenie wpisu z rejestru z dwóch miejsc w systemie:

1. Z poziomu **listy wniosków** – opis postępowania znajduje się w rozdziale „składanie wniosku o wpis?”. Z dostępnej listy wniosków wybierz **wniosek o wykreślenie**.
2. Z poziomu **listy ksiąg rejestrowych** – wybierz księgę, którą chcesz wykreślić. Z listy dostępnych funkcji ukrytych pod 3 kropkami wybierz **Wnioskuje o wykreślenie wpisu**.

The screenshot displays the 'Księgi rejestrowe' (Registers) section of a system. At the top, there is a search bar labeled 'Rozwiń wyszukiwarkę' with a magnifying glass icon. Below it, the title 'Lista ksiąg rejestrowych' is followed by a 'Sortuj' dropdown and a 'Wszystkich pozycji 1 Pokaż na stronie 10' dropdown. A table lists registers with columns: 'Numer księgi rejestrowej' (000000007061), 'Status wpisu' (Wpisany with a green dot), 'Nazwa firmy albo imię i nazwisko' (partially obscured), 'NIP' (partially obscured), and 'Grupa zawodowa' (pielęgniarek). A three-dot menu icon is visible next to the first row, and a dropdown menu is open, showing options: 'Podgląd', 'Wnioskuje o zmianę wpisu', 'Wnioskuje o wykreślenie wpisu' (highlighted with a red box), 'Pobierz księgę rejestrową w formacie XML', 'Sprawdź uprawnienia do księgi rejestrowej', 'Przejdź do wniosków rejestrowych', and 'Przejdź do zaświadczeń'. A red arrow points from the text in the previous section to the highlighted menu item.

4.2. Jak przygotować wniosek o wykreślenie wpisu z rejestru?

Dane do wniosku zaciągną się automatycznie z księgi rejestrowej.

Wniosek o wykreślenie wpisu grupowej praktyki zawodowej pielęgniarek z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą

Numer księgi rejestrowej: 00000007061

1
Część formalna wniosku

2
Część końcowa wniosku

Część formalna wniosku

Oznaczenie organu rejestrowego	Kod i nazwa organu rejestrowego
P - Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych	[28] Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych w Poznaniu
Numer wniosku	Status wniosku
000009085	Roboczy

Dane praktyki zawodowej

Informacje o spółce wykonującej działalność leczniczą, jako grupowa praktyka zawodowa

W celu weryfikacji albo aktualizacji danych spółki, pobierz dane z bazy REGON.

Numer NIP

Pobierz dane z bazy REGON

Nazwa firmy

Kod i nazwa formy organizacyjno-prawnej

[0900] spółka jawna

Kod i nazwa rodzaju praktyki zawodowej

[97] grupowa praktyka pielęgniarek

Dane kontaktowe

Przekazywane dane kontaktowe we wniosku będą udostępniane publicznie w księdze rejestrowej po dokonaniu wpisu do rejestru, zgodnie z przepisami § 9 ust. 1 pkt 9-11 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru.

Wpisz takie dane kontaktowe, które mogą być udostępniane publicznie.

Numer telefonu * 

Adres e-mail *

Data zakończenia działalności leczniczej przez praktykę zawodową

Data zakończenia działalności leczniczej *

Adres i numer telefonu miejsca przechowywania dokumentacji medycznej po zakończeniu działalności leczniczej *

Dodaj adres

Brak przechowywanych adresów dokumentacji medycznej

1. Uaktualnij dane praktyki zawodowej, mimo że jest to wniosek o wykreślenie.

Jeśli zmieniły się dane spółki (dla grupowych praktyk), pobierz je z bazy REGON – widok powyżej. Jeśli zmieniły się dane indywidualnej praktyki zawodowej, zmień je ręcznie. Zmiany muszą być zgodne z prawdą i podlegają ocenie organu rejestrowego. Ponosisz odpowiedzialność karną za składanie fałszywego oświadczenia.

Dane praktyki zawodowej

Dane osoby prowadzącej indywidualną praktykę zawodową

Numer prawa wykonywania zawodu (NPWZ) *

Tytuł zawodowy *

Imię (pierwsze) *

Imię (drugie)

Nazwisko *

Numer wpisu do okręgowego rejestru lekarzy i lekarzy dentystów *

Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) *

Forma organizacyjno prawna - kod i nazwa

[0700] działalność gospodarcza prowadzona przez osobę fizyczną

2. Uaktualnij adres do korespondencji i dane kontaktowe.

Dane kontaktowe powinny być prawdziwe i aktualne. Jeśli we wniosku pojawia się adres do korespondencji, także go uaktualnij.

3. **Uaktualnij adres miejsca przechowywania dokumentacji medycznej.**

W przypadku grupowej praktyki uzupełnij adres miejsca przechowywania dokumentacji medycznej po zakończeniu działalności leczniczej.

Adres i numer telefonu miejsca przechowywania dokumentacji medycznej po zakończeniu działalności leczniczej *

Nazwa miejsca przechowywania dokumentacji medycznej po zakończeniu działalności leczniczej *

Województwo *

Miejscowość *

Powiat *

Gmina *

Ulica

Nr budynku *

Nr lokalu

Kod pocztowy *

Identyfikator TERYT *

Numer telefonu miejsca przechowywania dokumentacji medycznej po zakończeniu działalności leczniczej * ⓘ

4. **Wprowadź datę zakończenia działalności leczniczej.**

Wprowadzenie daty zakończenia działalności jest podstawową i konieczną informacją. Możesz to

zrobić w pierwszej lub drugiej części wniosku – w zależności od typu praktyki zawodowej.

WYBIERZ DATE WYKREŚLENIA
PRAKTYKI

Data zakończenia działalności leczniczej przez praktykę zawodową

Data zakończenia działalności leczniczej *

2023-10-31



< Październik 2023 >

Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	Nd
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ania dokumentacji medycznej po zakończeniu d

Brak przechowywanych adresó

5. Dodaj załącznik (CEIDG) i zaznacz oświadczenia – tak jak przy wcześniej omawianych rodzajach wniosków.
6. **Zatwierdź, podpisz i wyślij wniosek.** Również tutaj zasady są takie same jak dla pozostałych wniosków.

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o wykreślenie organ rejestrowy wykreśli praktykę zawodową z rejestru. **Otrzymasz uchwałę, którą powstała w procesie wykreślenia wpisu z rejestru. Księga rejestrowa uzyska status [Wykreślony].!!!!**