*Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 51/VIIR/16*

*z dnia 17 marca 2016 r.*

**Regulamin**

**Kapituły Nagrody im. Aliny Pienkowskiej**

**Rozdział I**

**Zadania Kapituły**

§1.

Do zadań Kapituły należy:

1. Analiza zgłoszonych kandydatur.
2. Wybór laureata Nagrody.

**Rozdział II**

**Struktura i skład Kapituły**

§2.

1. W skład Kapituły wchodzi Przewodniczący oraz członkowie w liczbie 5 osób.

Co najmniej dwóch członków Kapituły powoływanych jest spośród organów

Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku.

1. Przewodniczący Kapituły oraz jej członkowie są powoływani i odwoływani przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych na okres kadencji 4 lat. Członkowie Kapituły będący członkami organów Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku powoływani są na okres kadencji tych organów. W przypadku zaprzestania przez członka Kapituły pełnienia funkcji członka organu OIPiP na skutek rezygnacji, odwołania lub końca kadencji ORPiP, Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych powołuje na jego miejsce nowego członka będącego członkiem tego organu.
2. Członkiem Kapituły może być pielęgniarka, położna, członek OIPiP w Gdańsku, który potwierdzi chęć pracy w Kapitule.
3. Decyzję w sprawie wyboru Przewodniczącego oraz członków Kapituły podejmuje Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych w formie uchwały.

§3.

Kapituła działa do czasu ukonstytuowania się Kapituły następnej kadencji.

*Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 51/VIIR/16*

*z dnia 17 marca 2016 r.*

**Rozdział III**

**Zasady i sposób działania Kapituły**

§4.

1. Członkiem Kapituły jest osoba powołana w jej skład zgodnie z §2.
2. Członek Kapituły ma prawo do udziału w pracach Kapituły z głosem stanowiącym.
3. Obowiązkiem członka Kapituły jest uczestniczenie w jej pracach stosownie do uchwał Kapituły i decyzji przewodniczącego, a w szczególności obecność na jej posiedzeniach. Nieobecność na posiedzeniu wymaga usprawiedliwienia.
4. Na miejsce członka, który utracił członkostwo w wyniku rezygnacji, odwołania bądź śmierci Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych , na wniosek przewodniczącego Kapituły lub z własnej inicjatywy, powołuje nowego członka.
5. Przewodniczący Kapituły informuje Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych o fakcie rezygnacji lub śmierci członka Kapituły, niezwłocznie po uzyskaniu informacji.
6. Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych podejmuje uchwałę w sprawie powołania nowego członka Kapituły w ciągu 3 miesięcy od dnia otrzymania informacji o rezygnacji lub śmierci członka Kapituły, bądź od dnia podjęcia uchwały o odwołaniu członka Kapituły.
7. Kadencja członka Kapituły powołanego w trybie określonym w ust. 4 kończy sią w terminie, w jakim zakończyłaby się kadencja członka, na miejsce którego zostaje powołany.

§5.

1. Zebrania Kapituły odbywają się w miarę potrzeby w terminach wyznaczonych przez Przewodniczącego Kapituły.
2. W posiedzeniach Kapituły mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącego Kapituły oraz członkowie Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku.

§6.

1. Kapituła podejmuje uchwały w drodze głosowania, przy obecności co najmniej 4 osób wchodzących w skład Kapituły, w tym Przewodniczącego.
2. W sprawach bieżących decyzje podejmuje Przewodniczący Kapituły.

*Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 51/VIIR/16*

*z dnia 17 marca 2016 r.*

§7.

1. Kapituła podejmuje uchwałę o wyborze kandydatów do Nagrody w danym roku do dnia 30 kwietnia.

§8.

Do występowania w imieniu Kapituły upoważniony jest Przewodniczący. Przewodniczący może w tym celu upoważnić inną osobę będącą członkiem Kapituły.

§9.

W razie nieobecności Przewodniczącego Kapituły jego funkcje pełni wyznaczony przez niego członek.