

## RAMOWY REGULAMIN PRACY KOMISJI PROBLEMOWYCH

1. Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku w drodze uchwały powołuje komisje problemowe oraz ich przewodniczących, którzy ustalają skład osobowy komisji problemowych.
2. Prezydium Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku w drodze uchwały zatwierdza skład osobowy komisji problemowych.
3. Na pierwszym posiedzeniu komisja spośród członków wybiera wiceprzewodniczącego i sekretarza.
4. Komisja ustala plan pracy i przedstawia go Prezydium Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku do zatwierdzenia do dnia 31 stycznia każdego roku wraz ze sprawozdaniem rocznym z działalności komisji (dopuszcza się tryb online).
5. Posiedzenie komisji zwołuje jego przewodniczący zgodnie z przyjętym harmonogramem pracy np. 1 x w miesiącu lub 1 x na kwartał (dopuszcza się tryb online).
6. Komisje mogą ustalić stałe terminy spotkań.
7. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół, który dołącza się do dokumentacji komisji.
8. Członkowie komisji swoją obecność potwierdzają podpisem na liście obecności (dopuszcza się tryb online).
9. W zebraniu komisji mogą uczestniczyć doradcy i zaproszeni goście.
10. Nieobecność uczestnictwa w pracach komisji musi być usprawiedliwiona na piśmie.
11. Przewodniczący komisji wnioskuje o skreślenie członka z listy w przypadku:
  - trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności,
  - trzykrotnego braku pisemnej odpowiedzi na korespondencję,
  - ciągłego niewywiązywania się z powierzonych zadań,
  - członek komisji może poprosić o skreślenie z listy na własną prośbę.
12. Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku nadzoruje, ocenia działalność komisji i decyduje o dalszym ich działaniu.
13. Dokumentacja z działalności komisji problemowych przechowywana jest w biurze Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku.

Przewodnicząca  
Okręgowej Rady  
Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku  
mgr Anna Czarniecka

