

## REGULAMIN KOMISJI SOCJALNEJ

dotyczący zasad przyznawania pomocy finansowej  
Członkom Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku.

Podstawą prawną do prowadzenia świadczeń socjalnych jest:

1. Art. 31 pkt 4 oraz art. 11 ust.1 pkt 4 Ustawy z dnia 01 lipca 2011 roku o samorządzie pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 174 poz. 1038 ze zm.)
2. Uchwała Nr 18 z dnia 29 grudnia 2016 r. i Uchwała Nr 22 z dnia 29 grudnia 2016 r. Krajowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych w sprawie wysokości składki członkowskiej oraz zasad jej podziału.
3. Uchwały Nr 18 VI Krajowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie ramowych regulaminów okręgowych izb pielęgniarek i położnych.
4. Uchwały Nr 13/VIIR/2015 Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie powołania Komisji Socjalnej i przyjęcia Regulaminu Komisji Socjalnej.
5. Art. 21 pkt 26 Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. poz.2032 ze zm.)

### § 1

1. **Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku powołuje Komisję Socjalną w składzie: Przewodnicząca i 6 Członków.**
2. Posiedzenia Komisji Socjalnej odbywają się w każdy drugi wtorek każdego miesiąca o godz. 11:00.
3. Przewodnicząca Komisji Socjalnej zdaje Okręgowej Radzie sprawozdania z działalności przynajmniej dwa razy w ciągu roku.

### § 2

1. **Fundusz socjalny** tworzą środki finansowe pochodzące z odpisu w budżecie Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku i **obejmuje zapomogi losowe wolne od podatku dochodowego, zgodnie z przepisami ustawy z 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.**
2. Wysokość funduszu socjalnego określana jest corocznie w budżecie Okręgowej Izby zatwierdzanym przez Okręgowy Zjazd Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku.
3. Wypłaty realizowane będą sukcesywnie w ramach zatwierdzonych na dany rok środków na fundusz socjalny.

### § 3

1. **Z funduszu socjalnego mogą korzystać Członkowie Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku regularnie opłacający składki członkowskie zgodnie z przepisami oraz współmałżonek, dzieci pozostające na Ich utrzymaniu we wspólnym gospodarstwie domowym.**
2. Przez dziecko rozumie się dziecko własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do 18 roku życia, uczące się do 25 roku życia.
3. Uzupełnienie zaległych składek nie jest regularnością w ich uiszczaniu i nie stanowi podstawy do rozpatrzenia wniosku.

4. Bezwrotną i wolną od podatku pomoc finansową – zapomogę losową można uzyskać wyłącznie z tytułu zdarzeń losowych.
5. **Przez zdarzenie losowe należy rozumieć** w szczególności : zdarzenie nagłe, które wystąpiło niespodziewanie, było niemożliwe do przewidzenia i uniknięcia (nawet przy zachowaniu należytej ostrożności), **a jego zaistnienie spowodowało pogorszenie sytuacji socjalno-bytowej i zapotrzebowanie na środki finansowe przekraczające możliwości gospodarstwa domowego Członka samorządu**, tj.np.: nagła ciężka choroba, nieszczęśliwe wypadki powodujące ciężki uszczerbek na zdrowiu, zdarzenie spowodowane siłami przyrody (powódź, trzęsienie ziemi, trąba powietrzna, huragan, gradobicie), pożar, zawalenie budynku, upadek drzew, wybuch gazów, zalanie wodą, kradzież, itp. Zdarzeniem losowym może być również działanie innego człowieka na szkodę.  
Zdarzeniem losowym jest również nagły przełom w chorobie przewlekłej powodujący pogorszenie sytuacji socjalno-bytowej i zapotrzebowanie na środki finansowe przekraczające możliwości gospodarstwa domowego Członka samorządu.
6. Członek OIPiP w Gdańsku może ubiegać się o zapomogę losową nie częściej niż raz na 12 m-cy.
7. **Zapomoga losowa jest świadczeniem jednorazowym na jednego rodzaju zdarzenie losowe i nie może skutkować systematycznym przysporzeniem.**
8. Zdarzenie losowe należy udokumentować w sposób klarowny, niebudzący wątpliwości.
9. Każde nowe zdarzenie losowe wymaga udokumentowania nowych jego okoliczności.

#### § 4

1. **Zapomoga losowa przyznawana jest na wniosek :**
  - a) członka samorządu czyli osoby zainteresowanej,
  - b) delegata (z danego rejonu wyborczego na Okręgowy Zjazd Pielęgniarek i Położnych) za zgodą osoby zainteresowanej potwierdzony własnoręcznym podpisem.
2. Druki wniosków o udzielenie pomocy socjalnej można otrzymać w Biurze OIPiP lub pobrać ze strony internetowej OIPiP w Gdańsku ([www.oipip.gda.pl](http://www.oipip.gda.pl)).
3. Wniosek należy dostarczyć do Biura OIPiP pod adres: ul. Wyczółkowskiego 17 A, 80-147 Gdańsk.

#### § 5

1. **Ubiegając się o zapomogę losową należy złożyć oryginał wniosku o przyznanie zapomogi – wypełniony kompletnie zgodnie z wnioskiem i podpisany czytelnie oraz załączniki:**
  - a) dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego lub ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem (przez bezpośredniego przełożonego, delegata z danego rejonu wyborczego lub pracownika OIPiP przyjmującego wniosek – po uprzednim przedstawieniu do wglądu oryginału).
  - b) rachunki świadczące o poniesionych kosztach przez wnioskodawcę spowodowanych zdarzeniem losowym lub ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem (jak powyżej) i inne dokumenty potwierdzające trudną sytuację socjalno-bytową,
  - c) zaświadczenie o dochodach osiągniętych przez współmałżonka oraz dzieci wnioskodawcy we wspólnym gospodarstwie domowym (wynagrodzenie , renta, emerytura , alimenty , zasiłki i inne), lub zaświadczenie o braku dochodów/bezrobociu,
  - d) zaświadczenie potwierdzające regularne, zgodne z przepisami opłacanie składek członkowskich na rzecz Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku.
2. Wnioski nieudokumentowane i niekompletne będą skierowane do wnioskodawcy w celu uzupełnienia braków.

§ 6

1. Zapomoga może zostać przyznana do wysokości 2.250 zł. ( słownie : dwa tysiące dwieście pięćdziesiąt zł.).
2. Komisja Socjalna ma prawo przyznać maksymalnie 800 zł. (słownie : osiemset zł.).
3. W uzasadnionych przypadkach Przewodnicząca Komisji Socjalnej wnioskuje do Prezydium ORPiP lub bezpośrednio do Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku o podwyższenie kwoty zapomogi do kwoty 2.250 zł.(słownie: dwa tysiące dwieście pięćdziesiąt zł).
4. W razie śmierci osoby, której wniosek dotyczy, przyznana pomoc finansowa zostaje cofnięta, a kwota pozostaje na koncie Izby.

§ 7

1. Komisja Socjalna wnioskuje do Prezydium ORPiP lub bezpośrednio do Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku o zatwierdzenie i realizację rozpatrzonych wniosków.
2. Wniosek Komisji Socjalnej powinien zawierać protokół z:
  - imiennym wskazaniem osób, dla których przyznano zapomogi losowe wraz z danymi niezbędnymi do realizacji przelewów (tj. adres zamieszkania i numer rachunku bankowego), do wysokości 800 zł (słownie : osiemset zł.) włącznie
  - imienne wskazanie osób wraz z uzasadnieniem o zwiększeniu zapomogi losowej do wysokości 2250 zł. ( słownie : dwa tysiące dwieście pięćdziesiąt zł.)

§ 8

1. Uchwałę w sprawie przyznania zapomogi podejmuje Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku lub Prezydium ORPiP na wniosek Komisji Socjalnej.

§ 9

1. Świadczenia pomocy socjalnej nie mają charakteru obligatoryjnego lecz fakultatywny czyli w/g indywidualnego rozpatrzenia przez Komisję Socjalną, a następnie przez ORPiP w Gdańsku lub jej Prezydium.

§ 10

1. Decyzje Komisji Socjalnej o przyznaniu zapomogi zapadają bezwzględną ilością głosów (50% + 1) w obecności co najmniej 2/3 składu Komisji (5 osób), w tym Przewodniczącego lub jego zastępcy. Przy rozpatrywaniu wniosku może być obecna osoba zainteresowana lub przedstawiciel danego rejonu z głosem doradczym.
2. Komisja Socjalna sporządza protokół z posiedzenia komisji, w którym zamieszcza rejestr rozpatrzonych spraw i podjętych decyzji.
3. Komisja Socjalna – po rozpatrzeniu wniosku – może odmówić przyznania zapomogi. Pisemne uzasadnienie odmownej decyzji sporządzone przez Komisję i podpisane przez Przewodniczącą komisji, przesyłane jest zainteresowanej osobie przez pracownika Biura OIPiP w Gdańsku w terminie maksymalnie 14 dni od posiedzenia Komisji Socjalnej.
4. **Wnioskodawca, którego wniosek o udzielenie zapomogi został negatywnie rozpatrzony przez Komisję Socjalną lub Prezydium ORPiP może odwołać się do Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku w terminie 30 dni od otrzymania decyzji. Zachowanie terminu ustala się na podstawie daty stempla pocztowego odwołania nadanego listem poleconym lub daty złożenia odwołania w Biurze OIPiP w Gdańsku.**
5. Decyzje Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku są ostateczne.

§ 11

1. W przypadku złożenia wniosku o zapomogę dotyczącego Przewodniczącej, Z-cy Przewodniczącej lub Członka Komisji Socjalnej – wniosek zostaje przekierowany celem rozpatrzenia do Prezydium ORPiP lub Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku.

§ 12

**Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 31 marca 2017 roku tj. z dniem zatwierdzenia przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku i ma zastosowanie po tej dacie.**

**Sekretarz**  
**Jolanta Zając**

**Skarbnik**  
**mgr Ewa Bogdańska- Bóll**

**Przewodnicząca**  
**mgr Anna Czarnecka**